

POLITICA INTEGRATA

Il presente documento racchiude la Politica per la Qualità, la Politica Ambientale, la Politica per la Salute e Sicurezza sul Lavoro e per la Responsabilità Sociale emessa e sostenuta dalla **Fratelli Navarra S.r.l.**

La **Fratelli Navarra S.r.l.** fa capo alla famiglia Navarra, che vanta una centenaria tradizione imprenditoriale di famiglia nel settore delle costruzioni con una notevole espansione, nel corso degli anni, nei suoi diversi campi: dal restauro di chiese ed edifici monumentali al restauro e manutenzione di superfici decorate di beni architettonici e beni mobili di interesse storico ed artistico, all'edilizia in genere con la realizzazione di caserme, carceri, centri di formazione ed addestramento, edilizia universitaria, industriale, residenziale, opere infrastrutturali.

La **Fratelli Navarra S.r.l.**, specializzata nella conservazione e restauro di opere d'arte, vanta:

- Una direzione tecnica di provata esperienza nel campo del restauro conservativo di opere d'arte;

Un'equipe di restauro costituita da specialisti di volta in volta selezionati in funzione della natura e delle caratteristiche degli interventi da eseguire.

ATTIVITÀ SVOLTE:

Progettazione ed esecuzione di interventi di restauro, ristrutturazione, manutenzione e risanamento conservativo di superfici decorate e di beni architettonici e beni culturali di interesse storico, artistico, archeologico ed etnoantropologico.

POLITICA per la QUALITÀ

Impegni:

La Direzione crede nell'ottimizzazione della gestione dei processi in termini di efficienza ed efficacia garantendo un costante presidio delle attività in qualsiasi modo connesse con la Qualità del servizio erogato.

A questo scopo è stato istituito un Sistema di Gestione Integrato per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza e Responsabilità Sociale in concordanza con la norma UNI EN ISO 9001:2015, la UNI EN ISO 14001:2015, la UNI ISO 45001:18 e la SA 8000:2014 che consente, attraverso un approccio sistemico, di perseguire con costanza il miglioramento continuo.

Viene considerato prioritario il perseguimento della soddisfazione del cliente, verso il quale viene rivolta continua e costante attenzione con il fine di garantire l'individuazione ed il rispetto dei suoi requisiti e quelli regolamentari applicabili. In armonia con tale obiettivo la Direzione intende portare la Società ad una continua crescita organizzativa e metodologica.

A tal fine sono pianificate ed attuate continue attività di coinvolgimento, formazione e aggiornamento del personale a tutti i livelli ed in particolare di quello impegnato in attività legate ai processi che influenzano la Qualità del prodotto/servizio. Al personale è richiesto di rispettare, per le attività di propria competenza, quanto definito dal Sistema di Gestione Integrato e di effettuare le registrazioni previste.

Obiettivi:

Gli impegni di Politica per la Qualità vengono tradotti annualmente in un piano di obiettivi circoscritti e misurabili, per il raggiungimento dei quali si garantisce di fornire tutte le risorse e il supporto necessari.

Il piano degli obiettivi viene approvato dalla Direzione e portato alla conoscenza del personale mediante pubblicazione sulla intranet aziendale e/o attraverso riunioni periodiche.

La Politica per la Qualità, congruente con le altre politiche aziendali, stabilisce i seguenti macro-obiettivi:

⇒ Soddisfazione del cliente;

POLITICA INTEGRATA

- ⇒ Miglioramento del Sistema di Gestione Integrato (attraverso formazione, coinvolgimento e soddisfazione del personale, piani di reazione al rischio);
- ⇒ Controllo e rispetto dei Budget economico-gestionali;
- ⇒ Rispetto delle normative vigenti e dei requisiti delle Norme di riferimento.

A tale fine la Direzione ha nominato il Responsabile del Sistema di Gestione Integrato (RSI), come referente delle attività di mantenimento e miglioramento del Sistema in funzione degli obiettivi prefissati.

Con cadenza regolare vengono effettuati, da parte del RSI, Audit sul Sistema Integrato al fine di verificare il regolare funzionamento ed individuare eventuali necessità di adeguamento.

La Direzione assicura:

- ⇒ Il monitoraggio e la verifica degli obiettivi di Politica;
- ⇒ Il riesame della Politica (con cadenza almeno annuale, tipicamente in sede di Riesame della Direzione);
- ⇒ La verifica dell'adeguatezza del Sistema di Gestione Integrato e le indicazioni sui miglioramenti da apportare (con cadenza almeno annuale, tipicamente in sede di Riesame della Direzione);
- ⇒ La verifica della soddisfazione del cliente.
- ⇒ L'analisi costante dei rischi e delle azioni per la mitigazione degli stessi.

POLITICA AMBIENTALE

E' intenzione della Direzione divulgare i principi della politica all'interno della propria struttura e all'esterno per rendere noto il proprio impegno verso l'ambiente, pertanto si impegna alla diffusione della politica a clienti e/o parti interessate, ove richiesto.

La Politica Ambientale è condivisa a tutti i livelli dell'organizzazione mediante lo sviluppo sostenibile per tutte le attività, ed è costituita dagli indirizzi generali e obiettivi di breve, medio e lungo termine.

In particolare sancisce gli impegni a:

- ⇒ Agire nel rispetto dei principi di tutela dell'ambiente, promuovendo un'efficace politica della prevenzione e della protezione che si traduca in un incremento della produttività ed in una riduzione dei costi;
- ⇒ Prevenire e/o ridurre l'inquinamento derivante dalle proprie attività;
- ⇒ Osservare ogni legge, regolamento e normativa applicabile ai propri prodotti, processi e rifiuti.
- ⇒ Definire standard interni, laddove non ci siano leggi, regolamenti e/o norme e non siano adeguati alla propria realtà;
- ⇒ Adottare processi tecnologici che offrano i minori impatti ambientali;
- ⇒ Al continuo miglioramento del SGI per accrescere le prestazioni ambientali;
- ⇒ Alla protezione dell'ambiente, inclusa la prevenzione dell'inquinamento e altri impegni specifici relativi al contesto aziendale quali ad es. l'utilizzo di risorse sostenibili, la mitigazione e l'adattamento al cambiamento climatico e la protezione della biodiversità e degli ecosistemi;
- ⇒ A soddisfare i propri obblighi di conformità;
- ⇒ Ridurre i consumi di risorse non rinnovabili.

La Direzione è sempre più interessata a raggiungere e a dimostrare un buon livello di comportamento nei confronti dell'ambiente, controllando l'impatto della propria attività sull'ambiente, adottando una politica ambientale e ponendosi degli obiettivi di salvaguardia ambientale. A fronte dei principi espressi nella propria politica, elabora piani di miglioramento specifici nei quali sono definiti obiettivi, funzioni coinvolte, modalità e tempi di attuazione.

POLITICA INTEGRATA

- Convenzioni ILO,
- Dichiarazione Universale Dei Diritti Umani,
- Patto internazionale sui diritti civili e politici,
- Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti del bambino,
- Convenzione delle Nazioni Unite sull'eliminazione di tutte le forme di discriminazione contro le donne, Convenzione delle Nazioni Unite sull'eliminazione di tutte le forme di discriminazione razziale,
- Principi guida delle Nazioni Unite su Business e Diritti Umani

Impegni

Le procedure emesse consentono il rispetto costante dei requisiti dello Standard SA 8000 relativamente a:

- 📖 Lavoro minorile
- 📖 Lavoro forzato o obbligato;
- 📖 Salute e Sicurezza;
- 📖 Libertà di Associazione e Diritto alla Contrattazione Collettiva;
- 📖 Discriminazione;
- 📖 Pratiche disciplinari;
- 📖 Orario di lavoro;
- 📖 Retribuzione

Il Comitato Etico SPT in cui sono presenti Rappresentanti dei lavoratori e del Management si impegna a monitorare efficacemente:

- La conformità dello standard;
- L'attuazione delle azioni pianificate per affrontare i rischi individuati;
- L'efficacia delle modalità adottate per soddisfare le politiche ai requisiti dello standard anche attraverso la conduzione di audit periodici.

Obiettivi:

- Consolidare un ambiente nel quale i dipendenti siano messi nelle migliori condizioni per svolgere il proprio lavoro favorendo un clima aziendale sereno, accogliente e stimolante, nel quale tutti possano dare il loro contributo per il miglioramento dell'azienda;
- Migliorare la comunicazione interna al fine di instaurare una condivisione continua tra i lavoratori e la Direzione.
- Mantenere un piano di comunicazione verso l'esterno atto a rendere evidenti le performance aziendali riguardanti i requisiti dello Standard adottato.
- Rendere sempre più consapevoli i lavoratori sulla possibilità, da parte di ciascuno di loro, di segnalare all'organismo di certificazione, nel caso venissero rilevate azioni o comportamenti dell'azienda non conformi alla norma SA8000.

Le *segnalazioni* possono essere inviate tramite i seguenti canali:

- all'indirizzo della sede di Piazza della Repubblica 30-20124 Milano, indicando sulla busta "all'attenzione dell'SPT "
- mandando una mail al SPT interno (d.miglioli@fratellinavarra.it),
- direttamente all'Organismo di Certificazione e all'Organismo di accreditamento ai seguenti indirizzi:

- o RINA S.p.A. Viale Cesare Pavese, 305 - 00144 Roma - e mail: sa8000@rina.org - + 39 06 54228651 + 039 06 54228699
- o SAAS Social Accountability Accreditation International 15 West 44th Street, 6th Floor New York, NY 10036 - Telefono: tel: (212) 684-1414 fax: (212) 684-1515 e mail: saas@saasaccreditation.org

Fratelli Navarra S.r.l. si impegna inoltre a promuovere il miglioramento continuo quale principio guida delle proprie attività di gestione aziendale, cercando di migliorare continuamente le condizioni di lavoro dei propri dipendenti e collaboratori.

Milano li 25.01.2023

Direzione

